



Pirtó Község Polgármesterétől

6414 Pirtó, Dózsa Gy. u. 19.

Tel./fax: 77/540-010

E-mail: onkormanyzat@pirto.hu

Honlap: www.pirto.hu

8. Napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 25. napján tartandó ülésére

A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása tárgyában

Bizottsági véleményezésre megkapta: **Ügyrendi Bizottság**

Elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a 172/2022. számú határozatával fogadta el a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

A Magyar Államkincstár 2023. július 1-től 2024. június 30-ig terjedő időben ellenőrzést tartott Kiskunhalas Város Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szerveknél.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szervek

- számviteli szabályok szerinti könyvvézetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

Az ellenőrzött időszak: 2023. költségvetési év

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés során - a jogszabályi előírások maradéktalan betartása érdekében - a Magyar Államkincstár javaslatokkal élt, mely javaslatok alapján kellett a jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül felelősöket és határidőket tartalmazó intézkedési tervet készíteni, és azt a Magyar Államkincstár részére megküldeni. Ezt az ellenőrzött szervek megtették.

A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatalra kiadott ellenőrzési jelentés és az az alapján elkészített Intézkedési terv I/2. pontja szerint a jegyzőnek gondoskodnia kell arról, hogy az **Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pont előírása érvényesülése érdekében az SZMSZ módosítása megtörténjen.**

A MÁK jelentés szerint „*az Áht. 10. § (5) bekezdés előírásainak megfelelően a Közös Hivatal rendelkezik SZMSZ-el, amelyet a Képviselő-testület 109/2021. (XII.25.) számú határozatával hagyott jóvá.*” Itt jegyezzük meg, hogy a MÁK nem a jelenleg hatályos KÖH SZMSZ-t vizsgálta felül.

„*Az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pont előírásai ellenére az SZMSZ nem tartalmazta teljes körűen az ellátandó, és a COFOG szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését, amelyeket a könyvvitelben ténylegesen alkalmazott. Az SZMSZ tartalmazta az Ávr. 13. § (1) bekezdés e) pontban foglaltaknak megfelelően, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya látja el a Közös Hivatal gazdasági szervezetének feladatait, valamint az*

Ávr. 13. § (1) bekezdésében megjelölt tartalmi elemeket a fentiekben megjelölt hiányosság kivételével.”

A fentiek alapján Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 174/2024. határozatával, Pirtó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 40/2024. határozatával, Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 47/2024 határozatával fogadta el a 2024. október 01. napjától hatályos KÖH SZMSZ módosítását.

A MÁK ellenőrzés alapján készített Intézkedési terv alapján szükséges még egy módosítást átvezetni az SZMSZ-en, mégpedig az I/4. pontja szerint, amely alapján összhangba kell hozni azon tényt, hogy a Közös Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztályát tekintjük gazdasági szervezetnek, az osztályvezetőt pedig gazdasági vezetőnek.

Továbbá a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatalban a munkafolyamatok hatékonyabbak legyenek, a hivatalon belül az elmúlt két hónapban történt átszervezésekre tekintettel szükséges az SZMSZ ismételt felülvizsgálata.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 67. § d) pontja alapján, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján, figyelembe véve az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében szabályozott, és a költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmára vonatkozó előírásokat, a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a határozat melléklete szerint kívánja elfogadni.

Kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és annak elfogadására.

Határozati javaslat:

Pirtó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Nagy Ferenc polgármester

Végrehajtásért felelős: Rozsiné Kispál Mónika

Értesül: dr. Rékasi Cecília jegyző

Pirtó, 2024. november 18.

Nagy Ferenc s.k.
polgármester



Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 9.§ b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 10.§ (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra Kiskunhalas Város Önkormányzatának, Harkakötöny Község Önkormányzatának, valamint Pirtó Község Önkormányzatának Képviselő-testületei a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja.

1. A 172/2022. (IX. 29.) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) I. fejezet 1. § (2) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A KÖH gazdálkodási besorolása: saját gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv. A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya a gazdasági szervezet, a pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető a gazdasági vezető.”
2. Az SZMSZ IX. fejezet 2. Hatósági csoport pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„- Előkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket, intézi az anyakönyvi- és hagyatéki ügyeket.

 - Feladata az állampolgárok tájékoztatása, az ügyfelek segítése az igazgatási és hatósági ügyekben.*
 - Intézi a Jegyző kereskedelmi igazgatási feladatait - kereskedelmi hatóságként – ellenőrzéseket végez.*
 - Jegyzői hatáskörben hatósági nyilvántartást vezet a magánszállásadókról, kereskedelmi szálláshely adókról.*
 - Intézi az ipari és szolgáltató tevékenységek végzéséhez szükséges bejelentés köteles és telepengedélyekkel kapcsolatos ügyeket. Fentiekben meghatározott illetékességi területen ellenőrzéseket végez.*
 - Ellenőrzi az egyéni vállalkozók jogszabályszerű és a vállalkozói igazolványnak megfelelő működését a kiskunhalasi székhelyeken, illetve telephelyeken, kivizsgálja az ezekkel kapcsolatos közérdekű bejelentéseket, javaslatokat, panaszokat.*
 - Kiadja a hatósági bizonyítványokat.*
 - Intézi a birtokvitás ügyeket.*
 - Ellátja a címnyilvántartás vezetésével kapcsolatos jegyzői feladatokat.*
 - Ellátja a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásáról szóló jogszabályból eredő Jegyzői feladatokat.*
 - Egyéb hirdetésmények közzétételével kapcsolatos feladatok.*
 - Ellátja az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait.*
 - Közreműködik a házasságkötéseknél, a bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésénél és a névadóknál.*
 - Intézi a névváltoztatási kérelmeket.*
 - Átvezeti az anyakönyvi alapbejegyzéseket, valamint az utólagos bejegyzésekből és*

kijavításokból eredő adatváltozásokat a személyi adat-és lakcímnnyilvántartáson.

- Intézi a hagyatéki, póthagyatéki ügyeket.

- Elvégzi a kiskorú örökösök, a gondnokoltak és gyámság alá helyezett ingó és ingatlan vagyonának leltározását.

- Kezeli a talált tárgyakat.

- Lefolytatja teljes körűen különösen az alábbi hatósági eljárásokat:

- Közterület-használati hozzájárulás (közterületek használatának és rendjének helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben nevesített közterületi célok engedélyezése)*
- Állatvédelmi eljárások (Állattartás általános szabályainak ellenőrzése, kötelezés; Kedvtelésből tartott állatok tartási szabályainak ellenőrzése, kötelezés; Állatvédelmi bírság kiszabása; Veszélyes állatok tartásának engedélyezése, ellenőrzése; Ebösszeírás)*
- Egyes belterületi növényvédelemmel kapcsolatos hatósági ügyek (emberi egészséget bármilyen módon veszélyeztető allergén gyomnövények okozta fertőzés elleni védekezés elmulasztása esetén a földhasználó kötelezése)*
- Vadkárbecsléssel kapcsolatos hatósági ügyek*
- Méhtartással kapcsolatos bejelentési kötelezettségek kezelése*
- Lefolytatja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági engedélyezési eljárásokat, kivizsgálja a panaszokat, rendszeresen ellenőrzi a hangosító berendezést üzemeltetőket*
- Ellátja a helyi rendeletben foglalt felhatalmazás alapján a köztisztaság területén magánterületen megvalósuló jogszabálysértésekből adódó feladatokat, eljárásokat lefolytatja.*
- Ellátja az egyéb jegyző hatáskörébe utalt hulladékgazdálkodással összefüggő feladatokat, kivizsgálja más osztály feladatkörébe nem tartozó hulladékgazdálkodással összefüggő lakossági panaszokat, amennyiben helyi rendelet vagy magasabb szintű jogszabály hatáskört állapít meg rá.*
- Továbbítja az eljáró szerv felé a hulladékgazdálkodással kapcsolatos lakossági panaszokat, együttműködve a tevékenységet folytató gazdasági társasággal,*
- Hatósági bizonyítványok kiadása a 3,5 t összsúlyt meghaladó gépjárművek tárolásához”*

3. Az SZMSZ IX. fejezet 5.4 pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.4. Közbiztonsági referens

A Polgármesteri csoportba integrálva ellátja a közrendvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Munkája keretében kapcsolatot tart a rendészeti csoport vezetőjével, a közterület-felügyelőkkel, mezőőrökkel és a rendészeti ügyintézővel.

A közterület-felügyeleti csoport munkáját segíti ezen belül ellenőrzi:

- a közterület-felügyelet, a mezőőrség, a gyepmesteri telep irányítását,*
- havi rendszerességgel a közterület-felügyelet szolgálat ellátását,*
- a felügyelők napi feladatait, ellenőrzi annak végrehajtását, a végrehajtás szakszerűségét, törvényességét,*
- a csoport anyagi-technikai ellátottságával összefüggő feladatokat,*
- a közterületen jogellenesen tárolt gépjárművel kapcsolatos eljárás lebonyolításokat, döntés végrehajtását,*
- a közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó közlekedési szabályszegési eljárás teljeskörű lebonyolítását,*

- az Önkormányzati kifizetések rendjének biztosítását,
- a méhek be- és kijelentésének regisztrálását,
- a méhészek értesítését, az értesítés közzététele permetezés esetén,
- a jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetését, állattartásra vonatkozó nyilvántartások jogszerű kezelését,
- a Kiskunhalas város közigazgatási területén található illegális szemétygyűjtők beazonosítását, felszámolását, illegális szemetelők beazonosítását,
- a kóbor ebek begyűjtése, orvosi ellátása, gazda kereső program végrehajtását,
- a Pbr parlagrafü-bejelentő-rendszer-kezelését,

Együttműködik a rendészeti és rendvédelmi szervekkel, tűzoltósággal, katasztrófavédelemmel, a szakhatóságokkal, a hivatal osztályaival és a civil szervezetekkel.

Közreműködik

- az együttműködők eljárásaiban,
- a városi rendezvények biztosításában,
- a honvédelmi,- polgári védelmi feladatok előkészítésében, végrehajtásában,
- katasztrófák, illetve a veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- a vízgazdálkodással összefüggő védelmi jellegű feladatok végrehajtásában,
- a honvédelmi,- és polgári védelmi tervek, szakanyagok kezelésében, aktualizálásában.

~~Munkája során ellenőrzi és a közterület felügyelők munkáját, különösen a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.~~

A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzését, megakadályozását, megszakítását, megszüntetését, illetve szankcionálását.

Közreműködik:

- (1) a közterület, az épített és természeti környezet, a közrend-közbiztonság, az önkormányzati vagyon védelmében,
- (2) a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- (3) az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- (4) a képviselő-testület rendeleteiben meghatározott feladatok ellátásában,
- (5) a közrend fenntartásában, a közbiztonság helyi feladatainak ellátásában,

Ellenőrzi a térfigyelő kamerarendszer működtetését.

~~Ellenőrzi a helyi rendeletek és a magasabb szintű jogszabályok alapján jegyző hatáskörébe utalt környezetvédelemmel, köztisztasággal kapcsolatos eljárások lefolytatását, a helyszíni ellenőrzéstől kezdve az ügymeneteken át a bírságolásig, és ezt követően a végrehajtási szakasz teljes körű ellátását.~~

A közbiztonsági referens az rendészeti területen az információkat összegyűjti, előkészíti annak érdekében, hogy a vezető megfelelő döntéseket tudjon hozni.

Biztosítja az Önkormányzat közrendvédelmi tervezésének hatékony és időben történő végrehajtását, valamint javaslataival, trendeken alapuló előrejelzésekkel, kimutatásokkal, pénzügyi jelentésekkel, elemzésekkel segíti a közbiztonsági folyamatok és a rendészeti csoport teljesítmény javítására irányuló stratégiák hatékony megvalósítását.

Összehangolja a tervezés és ellenőrzés folyamatait, koordinálja a részcélokat, részterveket, összekötő szerepet vállal a különböző szakmai területek között, együttműködik más osztályokkal a rendészeti információk átadása és megértése érdekében.

A felügyelete alá tartozó területeket rendszeresen és folyamatosan monitorozza, ezek alapján új javaslatok dolgozik ki. Munkája során javaslatokat fogalmaz meg a Polgármesteri titkárság vezetőjének, polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, és a rendészeti csoport vezetőjének.”

4. Az SZMSZ IX. fejezet 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 6. Városfejlesztési Üzemeltetési és Főépítész Osztály

„- Az állami főépítésszel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összehangjának kialakítását.

- Közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.

- Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

- Közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében.

- Részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében

- A települési főépítész látja el a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,

b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,

c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,

d) szervezi és irányítja az Étv.-ben előírt véleményezési eljárásokat, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,

e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,

f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,

g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,

h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,

i) előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.

- A települési főépítész részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.
- A főépítész együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.
- A főépítész feladatait a többi főépítésszel összehangoltan végzi, gondoskodva az egységes szakmai elvek és a helyi sajátosságok egyidejű érvényesítéséről.
- Az önkormányzati főépítész a terület- és településfejlesztési, valamint a terület- és településrendezési feladatok ellátása során - igény szerint az állami főépítész bevonásával - részt vesz az érintett önkormányzatok közös, összehangolt döntéseinek előkészítésében.
- Az önkormányzati vagyon kezelésével megbízott gazdasági társasággal együttműködve előkészíti az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésével és gyarapításával kapcsolatos döntéseket.
- Előkészíti az emléktáblák és a közterületi műalkotások elhelyezésével, áthelyezésével kapcsolatos döntéseket, s szakmai segítséget nyújt a megvalósításhoz.
- Ellátja az önkormányzat által a közmű beruházásokkal kapcsolatos építetői feladatokat, úgy, mint ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz, elektromos, gáz közművek létesítése.
- Ellátja a jegyző hatáskörébe utalt tűzszerezési mentesítési feladatokat.
- Ellátja a közműfejlesztési feladatokat.
- Részt vesz a közterület kialakítási tervek egyeztetésében.
- Ellátja az úttársulásokkal kapcsolatos minden feladatot
- Ellátja a víziközmű társulatokkal kapcsolatos minden feladatot
- Kapcsolatot tart a Halasi Városgazda Beruházó, Szolgáltató és Vagyonkezelő Zrt.-vel.
- Közreműködik a városüzemeltetéssel, a tömegközlekedéssel, a kommunális, vízügyi igazgatással kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatok ellátásában.
- Ellenőrzi és felügyeli a város közvilágítási szolgáltatását.
- Ellátja az önkormányzat által a közlekedési beruházásokkal kapcsolatos építetői feladatokat, úgy, mint út, kerékpárút, járda, parkoló építések.
- Közútkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Egyéb közlekedéssel kapcsolatos feladatok.
- Kapcsolatot tart a távhőszolgáltatással kapcsolatos feladatokat ellátó gazdasági társasággal.
- Koordinálja az önkormányzati utak, járdák fenntartását, felújítását.
- Koordinálja a csapadékcsatorna-hálózat karbantartását.
- Eljár a jegyző hatáskörébe tartozó vízügyi igazgatási ügyekben.
- Ellátja a temetőfejlesztéssel és temetőfenntartással kapcsolatos feladatok ellenőrzését
- Koordinálja azon területek esetén a kommunális hulladékkezeléssel kapcsolatos feladatokat, amelyek még a jegyzői és önkormányzati hatáskörben maradtak,
- Koordinálja a szúnyog, kullancs, gypjaslepke gyérítéssel kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a helyi rendeletben foglalt felhatalmazás alapján a köztisztaság területén magánterületen megvalósuló jogszabálysértésekből adódó feladatokat, eljárásokat lefolytatja,
- Ellátja az egyéb jegyző hatáskörébe utalt hulladékgazdálkodással összefüggő feladatokat, vizsgálja más osztály feladatkörébe nem tartozó hulladékgazdálkodással összefüggő lakossági panaszokat, amennyiben helyi rendelet vagy magasabb szintű jogszabály hatáskört állapít meg rá,
- Továbbítja az eljáró szerv felé a hulladékgazdálkodással kapcsolatos lakossági panaszokat, együttműködve a tevékenységet folytató gazdasági társasággal.
- Véleményezi a város rövid-, közép-, és hosszútávú zöldfelületekre vonatkozó fejlesztési koncepcióját, elképzeléseinek kidolgozását, kiemelten a tömbös beépítésű területek esetén a

nem használható zöldfelületek parkolóhely építésére vagy egyéb célra történő hasznosítására vonatkozóan.

- Véleményezi és döntésre előkészíti és engedélyezteteti a fasor és parkrekonstrukcióra vonatkozó terveket.
- Előkészíti az új játszóterek, parkok, közterületi zöldfelületek, közösségi terek tervezését és kialakítását.
- Előkészíti a temetőfejlesztésre vonatkozó terveket, koncepciókat.
- Véleményezi a közterületi tervek (pl. útépités) zöldfelületi vonatkozású, a zöldfelületi rendszer érvényesítését, védelmét célzó ajánlatokat, terveket.
- Véleményezi az egységes zöldfelület-gazdálkodás feladatainak szakmai megalapozását, továbbá módszertani irányítását.
- Ellátja a települési környezetvédelmi stratégiával kapcsolatos feladatokat (környezetvédelmi program, környezetállapot értékelés, lakosság tájékoztatása).
- Ellátja az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap működtetésével kapcsolatos feladatokat (környezetvédelmi pályázatok meghirdetése, lebonyolítása).
- Előkészíti a környezetvédelmi feladatokkal összefüggő Képviselő-testületi, bizottsági anyagokat és az ezekhez kapcsolódó rendeletek, határozatok rendeletmódosítások tervezeteit és a döntést követően végrehajtja azokat.
- Kapcsolatot tart a környezetvédelmi központi igazgatást ellátó intézményekkel.
- Ellátja az előzetes környezeti hatástanulmányok, felülvizsgálatok, egyéb környezetvédelmi dokumentációk szakhatósági véleményezésével kapcsolatos jogszabályban előírt feladatokat.
- Ellátja a jegyző hatáskörébe utalt zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos szakhatósági feladatokat.
- ~~Lefolytatja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági engedélyezési eljárásokat, kivizsgálja a panaszokat, rendszeresen ellenőrzi a hangosító berendezést üzemeltetőket.~~
- Közreműködik a környezeti károk feltárásában együttműködve más szakhatóságokkal.
- A környezetvédelmi hatósággal, a közegészségügyi és a közlekedési hatósággal együttműködve rendszeresen értékeli illetékességi területének légszennyezettségi állapotát, arról a lakosságot tájékoztatja.
- Környezetvédelmi témájú rendezvényeket, konferenciákat, tájékoztatókat szervez a lakosság tudatformálás érdekében.
- Ellátja a települési folyékony hulladékok kezelésével kapcsolatosan jogszabályban a települési önkormányzat számára kötelezően ellátandó közzolgáltatásként előírt feladatok szervezését.
- Ellátja a természetvédelmi feladatokat.
- Ellátja a közhasználatú területen egyes fa kivágásával kapcsolatos hatósági feladatokat.
- Felügyeli a helyi természetvédelmi értékkel nyilvánított területeket és intézkedik a védett fák gondozásáról.
- Ellátja a belvízvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Felügyeli, ellenőrzi a játszóterek üzemeltetésével, a parkfenntartással, a véderdők ápolásával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat.
- Eljár a jegyző hatáskörébe tartozó fürdőhely kijelölési ügyekben.
- Intézi az önkormányzat által szerződésen kívül okozott, elsősorban útkezelői, zöldfelület-gazdálkodási tárgykörben bekövetkezett károkkal kapcsolatos ügyeket.
- Ellátja a vagyonbiztosítással, valamint a kapcsolódó káresemények kezelésével összefüggő feladatokat.
- Az állami főépítésszel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását.

- Közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.

- Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

- Közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében.

- Részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében

- A települési főépítésszel együttműködve látja el a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

a) közreműködik a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatok, a tervezési megbízás feltételei és követelményei meghatározásában,

b) segíti az előzetes tájékoztatás elkészítését az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,

c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,

d) közreműködik a főépítész által szervezett és irányított az Étv.-ben előírt véleményezési eljárásokban, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,

e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével részt vesz a településrendezési eszközök döntésre történő előkészítésében,

f) közreműködik a megállapítás során hozott változtatások átvezetésében, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásában,

g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,

h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,

i) közreműködik az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozás elkészítésében, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.

- A települési főépítésszel együtt részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

- együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.

-A feladatait a főépítésszel összehangoltan végzi, gondoskodva az egységes szakmai elvek és a helyi sajátosságok egyidejű érvényesítéséről.

- A terület- és településfejlesztési, valamint a terület- és településrendezési feladatok ellátása során - igény szerint az állami főépítész bevonásával - részt vesz az érintett önkormányzatok közös, összehangolt döntéseinek előkészítésében.

- Az önkormányzati vagyon kezelésével megbízott gazdasági társasággal együttműködve

előkészíti az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésével és gyarapításával kapcsolatos döntéseket.

- Közreműködik az emléktáblák és a közterületi műalkotások elhelyezésével, áthelyezésével kapcsolatos döntésekben, s szakmai segítséget nyújt a megvalósításhoz.

A). Fejlesztési és beruházási csoport

- *Ellátja a pályázatfigyelési és pályázatírási teendőket (szükség esetén külső szervezet bevonásával)*
 - *A pályázati lehetőségekről tájékoztatja a Hivatal belső szervezeti egységeit és az intézményeket.*
 - *Nyilvántartja és nyomonköveti az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokat.*
 - *Közreműködik az önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítésében, általános adatszolgáltatásban, ide nem értve a pályázatok szakmai tartalmának meghatározását, amely a pályázat tárgya szerinti szervezeti egység feladata.*
 - *Bármely forrásból történő pozitív pályázati elbírálás esetén, feladatkörében ellátja az önkormányzat, projektjei megvalósításával kapcsolatos projektmenedzseri feladatokat, így különösen:*
 - a) *kapcsolatot tart szakértőkkel, tanácsadókkal, külsős projektmenedzser tagokkal, közreműködő szervezetekkel, és egyéb hatóságokkal,*
 - b) *közreműködik a különböző ellenőrzési, monitoring folyamatokban,*
 - c) *jelentést tesz a különböző hatóságok felé,*
 - d) *előkészíti a támogatási szerződés megkötését,*
 - e) *szakmai igazolást készít a kifizetésekkel kapcsolatban,*
 - f) *közreműködik a szakmai jelentések és pénzügyi elszámolások elkészítésében,*
 - g) *intézkedik az önrész utalása érdekében.*
 - *Előkészíti az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntéseket, szervezi és biztosítja a döntések végrehajtását.*
 - *Ellátja az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott beruházásaival kapcsolatos feladatokat.*
 - *A társosztályok közreműködésével, ellátja a beszerzésekkel kapcsolatos feladatokat az Önkormányzat közbeszerzési- és beszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.”*
5. Az SZMSZ IX. fejezet 7. Önkormányzati Rendészeti Csoport pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Közterület- felügyelet, mezőőrség, gyepmester

- *A közterület-felügyelet, a mezőőrség, a gyepmesteri telep és a Közösségi Segélyhívó Rendszer tevékenységének irányítása.*
- *Együttműködés a rendészeti és rendvédelmi szervekkel, a szakhatóságokkal, a hivatal osztályaival és a civil szervezetekkel.*
- *Jogellenesen tárolt gépjármű eltávolítása közterületről.*
- *A közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó közlekedési szabályszegés felderítése, közigazgatási bírság kiszabása.*
- *Önkormányzati kifizetések rendjének biztosítása.*
- *Méhek be- és kijelentésének regisztrálása.*
- *Méhészek értesítése, az értesítés közzététele permaterzés esetén.*
- *Nyilvántartások vezetése.*

Közreműködés:

- a) *az együttműködők eljárásaiban,*
- b) *a városi rendezvények biztosításában,*
- c) *a honvédelmi,- polgári védelmi feladatok előkészítésében, végrehajtásában,*

- d) katasztrófák, illetve a veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- e) a vízgazdálkodással összefüggő védelmi jellegű feladatok végrehajtásában,
- f) a honvédelmi,- és polgári védelmi tervek, szakanyagok kezelésében, aktualizálásában.

Eljárás lefolytatása:

- a) ~~az állattartás szabályainak megszegésére,~~
- b) ~~belterületen a parlagfű, allergén és egyéb gyommentesítési kötelezettség elmulasztására utaló információ, továbbá~~
- e) ~~a közterület rendeltetésétől eltérő használatára~~
- d) ~~a közterületi egyes fa kivágására,~~
- e) ~~az ültetvény telepítésére,~~
- f) ~~a vadkár megállapítására~~
- g) ~~vásár, piac tartására irányuló kérelem esetén.”~~

- 6. Az SZMSZ 1. melléklete helyébe jelen SZMSZ módosítás 1. melléklete lép.
- 7. Jelen SZMSZ módosítás 2024. december 01. napjával lép hatályba.
- 8. Az SZMSZ jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában maradnak hatályban.

Kiskunhalas, 2024. november

dr. Rékasi Cecília
jegyző

A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (.....) határozatával, Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (.....) határozatával, Pirtó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (.....) határozatával hagyta jóvá.

